МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 44 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Утверждено
на педагогическом совете МОУ СШ № 44
протокол от 28.08.2026 года № 1

Введено в действие приказом
от 31.08.2026 года №_____
Директор МОУ СШ № 44
_____И.В.Комисарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля курса внеурочной деятельности МОУ СШ № 44

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано с учетом и на основе законодательных и нормативных правовых документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 г. № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Минпросвещения России, касающиеся ФГОС начального общего образования и основного общего образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской

Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Устава МОУ СШ № 44.
- Основных образовательных программ МОУ СШ № 44 начального, основного и среднего общего образования.
- Положения о системе оценивания образовательных результатов, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ СШ № 44.

1.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

-создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

-обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками».

1.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

II. Законодательный статус рабочей программы

2.1. Рабочая программа вводится в систему документации (номенклатуру дел) школы в соответствии со ст.2, п.9; ст.28, п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Рабочая программа является компонентом содержательного раздела основной образовательной программы (далее-ООП) МОУ СШ № 44соответствующего уровня общего образования, её законодательный статус определяется ст.2, п.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» как части организационно-педагогических условий образования, наряду с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, иными компонентами, оценочными и методическими материалами, формами аттестации.

2.2. Рабочая программа раскрывает содержательно-целевые и дидактико-

воспитательные особенности педагогического процесса, реализующего определенный его компонент (учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности).

2.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МОУ СШ № 44 в рамках реализации ООП начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования относятся:

-программы по учебным предметам, курсам;

- программы курсов внеурочной деятельности.

Рабочая программа учебного предмета на уровне образования-это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенции обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности, программа воспитания), требования к результатам освоения ООП общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС и ФОП ОО.

2.4. Рабочая программа учебного предмета (курса), входящая в части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, разрабатывается в соответствии с ФГОС и ФОП ОО, учитывает федеральную рабочую программу, опираясь на основную образовательную программу, учебный план, рабочую программу по соответствующему учебному предмету (курсу) на уровне образования МОУ СШ № 44. Рабочая программа конструируется для каждого класса (или параллели) по образовательным компонентам, реализуемым учителем согласно схеме его учебной нагрузки.

2.5 Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается в соответствии с ФГОС И ФОП ОО, соответствует плану внеурочной деятельности школы, учитывает объем учебной нагрузки учащихся, а также нормативы утвержденной программы курса внеурочной деятельности, опираясь на примерную (федеральную) программу внеурочной деятельности.

2.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания. Учет рабочей программы воспитания отображается в пояснительной записке посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса.

2.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности являются обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

2.8. При реализации рабочих программ применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

2.9. Рабочие программы могут реализовываться МОУ СШ № 44 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

III. Структура рабочих программ

3.1. Структура рабочих программ конструируется с учетом педагогических традиций школы и интегрирует две части-инвариантную и вариантную.

Инвариантная часть включает: титульный лист, грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы в соответствии с рекомендованной примерной формой титульного листа (Приложение 1-3).

Вариантная часть включает:

-пояснительную записку (включает цели изучения учебного предмета, общую характеристику предмета, место предмета в учебном плане);

- содержание учебного предмета (курса) (включает по годам обучения: наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий; может так же включать перечень лабораторных и практических работ, экскурсий; направление

проектной деятельности обучающихся; использование резерва учебного времени);
-планируемые личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);
-тематическое планирование, которое оформляется в виде таблицы, состоящей из обязательных граф:
-перечень разделов и тем, планируемых для освоения учащимися;
-количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
-информация об электронных образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении темы (Приложение 4);
- проверяемые требования к результатам освоения образовательной программы;
-проверяемые элементы содержания (для НОО, ООО, СОО).

3.2. Разработчик программы может дополнить данную таблицу необходимой ему информацией: вид деятельности обучающихся, обеспечивающие достижение планируемых результатов, вид работ (практические, контрольные).
-учебно-методическое обеспечение образовательного процесса формируется, исходя из реальных возможностей школы, и может включать обязательные учебные материалы для ученика, для учителя, указание на измерители, используемые для выявления результатов обучения; перечень необходимого оборудования, отражающего специфику занятий определенного типа, элементы мультимедийной поддержки учебного процесса и т.п.);
-в качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) помимо структурных компонентов, указанных в п.3.1., включает поурочное планирование, которое оформляется в виде таблицы, состоящей из обязательных граф:

IV. Конструирование рабочих программ

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) самостоятельно в соответствии с его компетенцией с учетом всех требований к ее структуре и содержанию, закрепленных в настоящем Положении. При этом содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования. Поурочное планирование на конкретный учебный год для каждого класса (или параллели) по образовательным компонентам, реализуемым учителем согласно схеме его учебной нагрузки.

4.2. Учитель (группа учителей) школы может воспользоваться онлайн-сервисом «Конструктор рабочих программ» (https://edsoo.ru/constructor/), размещенным на портале « Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/). С его помощью учитель, прошедший авторизацию, сможет персонифицировать примерную рабочую программу учебного предмета (курса, модуля), локализовать образовательное учреждение и классы, в которых реализуется данная программа, дополнить ее цифровыми организационными и методическими ресурсами, доступными учителю и используемыми при реализации рабочих программ.

4.3. При разработки рабочих программ учебных предметов МОУ СШ № 44 может предусмотреть непосредственное применение рабочих программ непосредственного применения разрабатываются в федеральном конструкторе рабочих программ.

4.4. Педагогический работник вправе:

-конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

-выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный

перечень учебников, утвержденный соответствующим действующим приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного соответствующим действующим приказом Министерства просвещения Российской Федерации;

-выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

V. Порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ

5.1. Рабочие программы и поурочное планирование рассматриваются на первых заседаниях, соответствующих школьных методических объединений в начале учебного года, которые проводятся, как правило, до 1 сентября. На заседании даётся оценка степени соответствия рабочей программы и поурочного планирования требованиям, изложенным в настоящем Положении. Принятое решение заносится в протокол.

В случае несоответствия рабочей программы и поурочного планирования требованиям, документ возвращается на доработку.

5.2. Рабочие программы и поурочное планирование, рассмотренные на заседаниях школьных методических объединениях, выносятся на заседание методического совета по данному вопросу. Методический совет определяет соответствие рабочих программ и поурочного планирования ООП соответствующего уровня образования МОУ СШ № 44, степень обеспеченности необходимыми учебными и учебно-методическими ресурсами МОУ СШ № 44 и ресурсами сетевых партеров (если используется сетевая форма реализации рабочих программ).

Принятое решение заносится в протокол.

5.3. Рабочие программы и поурочное планирование, одобренное на заседании методического совета, утверждаются в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора школы.

5.4. После процедуры согласования и утверждения на титульном листе рабочих программ и поурочного планирования проставляются соответствующие грифы (Приложение 1-3,5):

-дата, № протокола заседания школьного методического объединения и подпись руководителя со словами «Рассмотрено…».

-дата, № протокола методического совета и подпись председателя методического совета со словами «Согласованно…».

- дата, № приказа и подпись директора школы со словами «Утверждаю…».

5.5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы могут быть следующие обстоятельства:

-изменение федеральных государственных образовательных стандартов;

- новые редакции федеральных образовательных программ;

-изменение уровней освоения учебных предметов;

-изменение часов учебного плана, отводимых для изучения учебных предметов (курса, модуля), курса внеурочной деятельности;

-изменение образовательных потребностей участников образовательных отношений;

-включение новых предметов (курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности) в формируемую часть учебного плана и плана внеурочной деятельности МОУ СШ № 44.

5.6. Решение о внесение изменений в рабочие программы принимает методический совет по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ. Корректировка рабочих программ

проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

VI. Реализация рабочей программы.

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества образования.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета (учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой. Педагогический работник несет ответственность за отсутствие полноты в достижении обучающимися планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения рабочих программ; за нарушение прав и свобод, обучающихся в процессе реализации рабочих программ.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного года, оформляется в виде отчетов учителей и протокола педсовета.

VII.Оформление и хранение рабочей программы.

7.1. Требования к оформлению: электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); листы формата А4; ориентация страницы - книжная; альбомная; Поля-обычные; титульный лист шрифт –Times New Roman; кегль 12- 14, в таблице-12; межстрочный интервал- одинарный; выравнивание- заголовки по центру, основной текст по ширине; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и поурочное планирование (Приложение 4-5) представляются в виде таблицы.

7.2. Утвержденные рабочие программы и их электронные копии хранятся в документации учителя в течение всего периода их реализации.

7.3. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом МОУ СШ № 44.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Центральное территориальное управление департамента
по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с
углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района
Волгограда»

РАССМОТРЕНО на заседании школьного методического объединения _____ Руководитель ФИО_____ Протокол № ___ от «__» _____20____г.	СОГЛАСОВАНО на заседании методического совета _____ Зам.директора по УВР Ф.И.О._____ Протокол № _____от «_» _____20___г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ СШ № 44 _____ Комисарова И.В. Приказ № ____от «__» _____20____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «_____»

для обучающихся _____классов

Волгоград-20_____

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Центральное территориальное управление департамента
по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с
углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района
Волгограда»

РАССМОТРЕНО на заседании школьного методического объединения _____ Руководитель ФИО_____ Протокол № _ от «__» _____20__г.	СОГЛАСОВАНО на заседании методического совета _____ Зам.директора по УВР Ф.И.О._____ Протокол № _____от «_» _____20___г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ СШ № 44 _____ Комисарова И.В. Приказ № ____от «__» _____20____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОГО КУРСА/МОДУЛЯ «_____»

для обучающихся _____классов

Составитель:

_____

_____

(должность)

Волгоград-20____

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Центральное территориальное управление департамента
по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с
углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района
Волгограда»

РАССМОТРЕНО на заседании школьного методического объединения _____ Руководитель ФИО_____ Протокол № _ от «__» _____20__г.	СОГЛАСОВАНО на заседании методического совета _____ Зам.директора по УВР Ф.И.О._____ Протокол № _____от «_» _____20___г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ СШ № 44 _____ Комисарова И.В. Приказ № ____от «__» _____20____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «_____»

Срок реализации: _____года для _____ (указать возраст)

Составитель:
Фамилия И.О.
_____
(должность)

Волгоград-20_____

Приложение № 4

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1					
1.1					

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

Приложение №5

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда»

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании школьного методического объединения	на заседании методического совета	Директор МОУ СШ № 44
_____	_____	_____
Руководитель ФИО_____	Зам.директора по УВР Ф.И.О._____	Комисарова И.В.
Протокол № _ от «__» _____20__г.	Протокол № _____от «_» _____20___г.	Приказ № ____от «__» _____20____г.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

к рабочей программе учебного предмета «_____»

для обучающихся _____ «_____» класса

на 20_____-20_____ учебный год

Составитель:
_____
_____
(должность)

Волгоград-20___